

## ลงทะเบียนและสมัครเรียน ออนไลน์ ทีละขั้นตอน

สำหรับ Pretest และรอบรับสมัครปกติ

[admission.mws.ac.th](https://admission.mws.ac.th)



บัญชีเดียว ใช้ต่อได้ทั้ง Pretest และรอบปกติ

ลงทะเบียนประวัติเพียงครั้งเดียว แล้วใช้บัญชีเดิมเข้าสู่ระบบ  
เลือกรอบและส่งใบสมัครใหม่ตามกำหนด โดยไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำ

ลงทะเบียนบัญชี / ส่งใบสมัคร / เอกสารและสลิป

ภาพหน้าจอตัวอย่าง ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2569

กำหนดการ ค่าธรรมเนียม และเอกสาร ให้ตรวจสอบล่าสุดจากระบบ

เริ่มต้นใช้งาน

# เริ่มต้นให้ถูก แล้วสมัครได้ครบ

**สำคัญ:** ลงทะเบียนบัญชี ยังไม่เท่ากับส่งใบสมัคร

ต้องเลือกรอบ กรอกแบบฟอร์ม และกด “ยืนยันและส่งใบสมัครออนไลน์” ให้สำเร็จ จึงจะได้รับเลขใบสมัคร

## 01 ลงทะเบียนบัญชี

หน้า 3-10

ประวัติ ที่อยู่ โรงเรียนเดิม และการเข้าสู่ระบบ

## 02 กรอกและส่งใบสมัคร

หน้า 11-21

เลือกรอบ ประเภท ข้อมูลสมัคร และยืนยันส่ง

## 03 เอกสารและการชำระเงิน

หน้า 22-29

ส่งไฟล์ ตรวจสอบข้อความสำเร็จ และติดตามสถานะ

## เตรียมก่อนเริ่ม

- เลขประชาชนและวันเดือนปีเกิด พ.ศ. ของนักเรียน
- ที่อยู่ ข้อมูลโรงเรียนเดิม และข้อมูลผู้ปกครอง
- เอกสารและสลิปตามที่รอบและประเภทการสมัครกำหนด

### วิธีอ่านสีในคู่มือ

ชมพู = จุดที่ต้องกดหรือเน้น | เขียว = สำเร็จหรือขั้นตอนถัดไป  
ส้ม = ข้อควรระวัง / กดหัวข้อสารบัญเพื่อข้ามไปยังส่วนนั้น

01 / ลงทะเบียนบัญชี

01

## หน้าแรกของระบบรับสมัคร

เข้าเว็บไซต์ [admission.mws.ac.th](http://admission.mws.ac.th)

ผู้ที่ยังไม่มีบัญชี ให้กด “ลงทะเบียนใหม่”

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์  
ระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ (MWS Admission)

ข่าวสาร หลักสูตร รอบที่เปิดรับ เข้าสู่ระบบ **ลงทะเบียนใหม่**

**Admission MWS 2570**  
ศูนย์รวมการสมัครเข้าศึกษาต่อ โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์

- สมัครสอบวัดความรู้ (Pretest) และสมัครเข้าศึกษาต่อครบทุกโครงการในที่เดียว
- รองรับทั้งโครงการพิเศษ และห้องเรียนปกติ
- เริ่มต้นได้ที่ [admission.mws.ac.th](http://admission.mws.ac.th)
- ลงทะเบียนล่วงหน้าได้ และสมัครสอบจริงตามช่วงเวลาประกาศ

สมัครสอบ Pretest  
สมัครเข้าศึกษาต่อโครงการพิเศษ  
สมัครเข้าศึกษาต่อห้องเรียนปกติ

LEARN  
GROW  
BELONG  
BRIGHTER TOGETHER

ข่าวล่าสุด เอกสารรับสมัคร รู้จักหลักสูตร เลือกรอบสมัคร

LATEST UPDATES

ปุ่มที่ต้องกด  
ลงทะเบียนใหม่

ถัดไป  
อ่านคำอธิบายและเริ่มลงทะเบียนประวัตินักเรียน

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

01 / ลงทะเบียนบัญชี

02

## อ่านคำอธิบายก่อนลงทะเบียน

อ่านขั้นตอนการใช้งานในหน้าต่างคำแนะนำ

กด “เข้าใจแล้ว เริ่มลงทะเบียนประวัติ” เพื่อเปิดแบบฟอร์ม

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

### จุดที่ต้องจำ

ลงทะเบียนประวัติเป็นการสร้างบัญชี  
หลังจากนั้นยังต้องเลือกรอบและส่งใบสมัคร

### ถัดไป

กรอกข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนให้ครบ

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

01 / ลงทะเบียนบัญชี

03

## กรอกข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน

กรอกเลขประชาชน 13 หลัก คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล และเพศ  
เลือกวัน เดือน ปีเกิด พ.ศ. พร้อมข้อมูลติดต่อของนักเรียน

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

### 1. ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก \*

X-XXXX-XXXX-XX-X

ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องตามหลัก Modulo 11 และเข้ารหัสจัดเก็บอย่างปลอดภัย

คำนำหน้า \*

เด็กชาย

ชื่อ (ภาษาไทย) \*

นามสกุล (ภาษาไทย) \*

First Name (English)

เช่น Somchai

Last Name (English)

เช่น Jaidee

เพศ \*

ชาย

วัน เดือน ปีเกิด (พ.ศ.) \*

วัน

เดือน

ปี พ.ศ.

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (มือถือ) \*

08x-xxx-xxxx

อีเมล

student@example.com

### ตรวจให้ถูกต้อง

ใช้ข้อมูลจริงของนักเรียน โดยเฉพาะเลขประชาชนและวันเกิด  
ข้อมูลเหล่านี้ใช้สำหรับกลับมาเข้าสู่ระบบ

### ถัดไป

กรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

01 / ลงทะเบียนบัญชี

04

## เลือกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

กรอกบ้านเลขที่และรายละเอียดที่อยู่

เลือกจังหวัด แล้วเลือกอำเภอ/เขต และตำบล/แขวงตามลำดับ

ตรวจสอบรหัสไปรษณีย์ที่ระบบเติมให้ก่อนดำเนินการต่อ

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

### 🏠 2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ \*

หมู่ที่

ถนน / ซอย

จังหวัด \*

อำเภอ / เขต \*

ตำบล / แขวง \*

รหัสไปรษณีย์ \*

☐ ไม่พบที่อยู่ในรายการ — กรอกเอง

### เลือกตามลำดับ

จังหวัด → อำเภอ/เขต → ตำบล/แขวง → รหัสไปรษณีย์

### ถัดไป

เลือกสถานศึกษาเดิมจากฐานข้อมูล

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

05

ค้นหาโรงเรียนเดิม

กด “เลือกโรงเรียน” และพิมพ์ชื่ออย่างน้อย 2 ตัวอักษร  
เลือกรายการโรงเรียนและจังหวัดให้ตรงกับข้อมูลของนักเรียน

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

ติดต่อ (มือถือ) \*

xx

อีเมล

student@example.com

สถานะศึกษาจากฐานข้อมูล

ด้วยชื่อบางส่วน ไม่จำเป็นต้องพิมพ์คำว่า “โรงเรียน”

ค้นหาโรงเรียน

ตัวอย่างน้อย 2 ตัวอักษร แล้วแตะชื่อโรงเรียนที่ต้องการ

สิงห์

สิงห์ - ชัยนาท - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - 1018090213

สิงห์

ยบจระเข้ม - สิงห์บุรี - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - 1017610043

สิงห์

วงจันทบุรี - จันทบุรี - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - 1022060011

สิงห์ (ขจิตพุทธศึกษา)

วงเพชรบุรี - เพชรบุรี - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - 1076370015

สิงห์ทอง บุญมีประชานุเคราะห์

วงลพบุรี - ลพบุรี - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - 1016490031

สิงห์ศรีสว่าง

วงอุดรดิตถ์ - อุดรดิตถ์ - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - 1053690071

ค้นหาแล้วไม่พบโรงเรียนที่ต้องการ — กรอกชื่อเอง

สำคัญ

ตรวจสอบชื่อโรงเรียนและจังหวัดก่อนเลือก  
หากค้นหาไม่พบ ให้ใช้ตัวเลือกที่ระบบแสดงในหน้านั้น

ถัดไป

ตรวจสอบข้อมูลการศึกษาและยืนยันลงทะเบียน

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

01 / ลงทะเบียนบัญชี

06

## ตรวจสอบและยืนยันลงทะเบียนประวัติ

ตรวจสอบโรงเรียนเดิมและข้อมูลการศึกษา

อ่านและเลือกช่องคำรับรอง แล้วกด “ยืนยันการลงทะเบียนประวัติ”

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

### 3. ข้อมูลสถานศึกษาเดิม

|                                               |                           |                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| โรงเรียนเดิมที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา * | จังหวัดของสถานศึกษาเดิม * | ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) |
| มัธยมวัดสิงห์                                 | กรุงเทพมหานคร             | 3.50                        |
| เลือกจากฐานข้อมูลแล้ว - กรุงเทพมหานคร         |                           |                             |
| ไม่พบที่อยู่ในรายการ — กรอกเอง                |                           |                             |

☒ ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลที่กรอกทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์เก็บรวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ด้านล่างใช้สร้างบัญชีเท่านั้น หลังลงทะเบียนต้องเลือกรอบและยืนยันส่งใบสมัครอีกครั้ง

[กลับไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ](#)[ยืนยันการลงทะเบียนประวัติ](#)

**ปุ่มที่ต้องกด**

ยืนยันการลงทะเบียนประวัติ

**เมื่อสำเร็จ**

ระบบสร้างบัญชีให้แล้ว แต่ยังไม่ได้เลขใบสมัคร

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

01 / ลงทะเบียนบัญชี

07

## ลงทะเบียนสำเร็จและเลือกรอบ

ตรวจสอบข้อความว่าสร้างบัญชีสำเร็จ  
เลือกรอบที่เปิดรับ ตรงกับระดับชั้นและคุณสมบัติของตนเอง  
กด “เริ่มกรอกใบสมัคร” ในรอบที่ต้องการ

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

สร้างบัญชีและลงทะเบียนประวัติสำเร็จแล้ว ขั้นตอนต่อไปเลือกรอบและประเภทที่ต้องการสมัคร กรอกข้อมูลและยืนยันส่งใบสมัครเพื่อรับเลขที่ใบสมัคร

ปีการศึกษา 2570

### รอบการรับสมัครนักเรียนใหม่

โรงเรียนมีวิทยุวัดสิทธิ์ เปิดรับสมัครนักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ผ่านระบบออนไลน์ โปรดเลือกรอบและประเภทการรับสมัครที่ท่านต้องการ

รอบการรับสมัครและกำหนดการ

พบ 3 รายการ

ห้องเรียนพิเศษความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (GEP)

มัธยมศึกษา

ยังไม่เปิดรับสมัคร

#### [Pretest] GEP-PASS'2027 ห้องเรียนพิเศษ Gifted Education Program

รหัสสอบ: GEP-PASS-70-1

การทดสอบเตรียมความพร้อมโครงการพิเศษ GEP-SME

ประเภทที่เปิดรับสมัคร

GEP-PASS-2027

ยังไม่ถึงกำหนดเวลาเปิดรับสมัคร (เปิด 01/11/2026 00:00 น.)

ดูรายละเอียดรอบนี้

ยังไม่ถึงกำหนดเวลาเปิดรับสมัคร (เปิด 01/11/2026 00:00 น.)

ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (EP)

มัธยมศึกษา

เปิดรับสมัคร

#### [Pretest] MWSET'2027 - ห้องเรียนพิเศษ English Program รอบที่ 1

รหัสสอบ: MWSET70-1

ทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ โครงการห้องเรียนพิเศษ English Program

ประเภทที่เปิดรับสมัคร

|                                              |              |
|----------------------------------------------|--------------|
| [Pretest] MWSET มัธยมศึกษาปีที่ 1 - รอบที่ 1 | เปิดรับสมัคร |
| [Pretest] MWSET มัธยมศึกษาปีที่ 4 - รอบที่ 1 | เปิดรับสมัคร |

ดูรายละเอียดรอบนี้

เริ่มกรอกใบสมัคร →

ห้องเรียนปกติ

มัธยมศึกษา

ยังไม่เปิดรับสมัคร

#### [Pretest] MWSFIT ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2570

รหัสสอบ: MWSFIT-70

ทดสอบวัดความรู้ ประเภทห้องเรียนปกติ

ประเภทที่เปิดรับสมัคร

MWSFIT 2027 ม.ว.ส. ทดสอบครั้งที่ 17

ยังไม่ถึงกำหนดเวลาเปิดรับสมัคร (เปิด 01/12/2026 00:00 น.)

## ก่อนเลือกรอบ

ตรวจวันเปิด-ปิดรับสมัคร ชื่อโครงการ และระดับชั้น  
รอบที่ยังไม่เปิดรับต้องรอถึงกำหนด

## ถัดไป

ระบบเปิดแบบฟอร์มใบสมัครของรอบที่เลือก

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

01 / ลงทะเบียนบัญชี

08

## การกลับมาใช้งานครั้งถัดไป

การกลับมาใช้งานครั้งถัดไป ให้เลือก “เข้าสู่ระบบ”

กรอกเลขประชาชนและเลือกวัน เดือน ปีเกิด พ.ศ. ของนักเรียน

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

ลงทะเบียนประวัติก่อน  
แล้วจึงเลือกรอบที่ต้องการสมัคร

ระบบแยก “การลงทะเบียนประวัติ” ออกจาก “การยื่นใบสมัคร” เพื่อให้ใช้ประวัติ  
ชุดเดิมสมัครได้หลายรอบ โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานซ้ำ

1 ยังไม่เคยลงทะเบียน

กดปุ่ม “ลงทะเบียนผู้สมัครใหม่” กรอกประวัตินักเรียน ที่อยู่ และข้อมูลสถาน  
ศึกษาเดิมเพียงครั้งเดียว

2 ลงทะเบียนแล้ว

ใช้เลขประจำตัวประชาชนและวันเกิดเข้าสู่ระบบ จากนั้นเลือกโครงการและ  
รอบรับสมัครที่กำลังเปิด

3 กรอกใบสมัครและติดตามผล

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มของรอบนั้น แนบเอกสาร ชำระเงินเมื่อกำหนด และ  
กลับมาติดตามสถานะได้จากบัญชีเดิม

👉 ลงทะเบียนผู้สมัครใหม่ →

สำหรับนักเรียนที่ยังไม่เคยสร้างประวัติในระบบนี้

→

เข้าสู่ระบบผู้สมัคร

สำหรับผู้ลงทะเบียนประวัติไว้แล้ว

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก \*

X - XXXX - XXXXX - XX - X

วัน เดือน ปีเกิด (พ.ศ.) ของนักเรียน \*

วัน เดือน ปี พ.ศ.

ใช้ข้อมูลวันเกิดตามทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน

→ เข้าสู่ระบบและดูรายการสมัคร

ข้อมูลได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย PDPA หากเข้าระบบไม่ได้ กรุณาตรวจสอบ  
บัตรและวันเกิดก่อนติดต่อโครงการ

### ใช้บัญชีเดิม

ผู้ที่ลงทะเบียนแล้วไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำ  
ใช้บัญชีเดิมสมัครรอบปกติหรือรอบอื่นเมื่อเปิดรับได้

### ถัดไป

กลับไปเลือกรอบหรือดูหน้าใบสมัครของฉัน

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

02 / กรอกและส่งใบสมัคร

09

## ขั้นที่ 1 ตรวจสอบโครงการและรอบ

ตรวจโครงการ รอบที่เลือก ระดับชั้น และกำหนดการ  
หากถูกต้อง กด “บันทึกและดำเนินการต่อ”

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

 **ขั้นตอนที่ 1: ตรวจสอบโครงการและรอบการรับสมัคร**

โปรดตรวจสอบข้อมูลโครงการและระดับชั้นที่ต้องการสมัครให้ถูกต้องก่อนดำเนินการต่อ

รอบการรับสมัคร

**[Pretest] MWSET'2027 - ห้องเรียนพิเศษ English Program รอบที่ 1**

รหัสรอบ

MWSET70-1

แผนการเรียน / โครงการ

**ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (EP)**

ระดับชั้นที่รับสมัคร

วันสอบคัดเลือก

13 ธันวาคม 2569

วันประกาศผล

18 ธันวาคม 2569 09:00 น.

 ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายละเอียดของรอบการสมัครนี้เรียบร้อยแล้ว และประสงค์จะยืนยันใบสมัครในรอบนี้

[← ยกเลิกและกลับหน้ารอบการรับสมัคร](#)

[บันทึกและดำเนินการต่อ →](#)

### ตรวจรอบก่อนเริ่ม

ชื่อโครงการและรอบต้องตรงกับที่นักเรียนต้องการสมัคร

### ถัดไป

เลือกประเภท/แผนการเรียนที่สมัคร

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

02 / กรอกและส่งใบสมัคร

10

## ขั้นที่ 2 เลือกประเภทและระดับชั้น

เลือกประเภทการสมัคร (Track) ที่ตรงกับระดับชั้น  
ตรวจสอบช่วงเปิดรับและค่าสมัครของประเภทนั้น  
กด “บันทึกและดำเนินการต่อ”

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

[โครงการ](#) [ประเภท](#) [ข้อมูลผู้สมัคร](#) [ที่อยู่](#) [ผู้ปกครอง](#) [สถานศึกษา](#) [เอกสาร](#) [ตรวจสอบ](#) [อื่นๆ](#)

 **ขั้นตอนที่ 2: เลือกประเภทที่ต้องการสมัคร**  
คลิกเลือกประเภทที่ต้องการสมัคร ตัวเลือกความสามารถพิเศษจะแสดงเฉพาะช่วงที่เปิดรับ

☒ **[Pretest] MWSET มัธยมศึกษาปีที่ 1 - รอบที่ 1**  
รับสมัคร: 15 ตุลาคม 2569 00:00 น. ถึง 9 ธันวาคม 2569 16:30 น.

มัธยมศึกษาปีที่ 1

ค่าสมัคร 400.00 บาท

☐ **[Pretest] MWSET มัธยมศึกษาปีที่ 4 - รอบที่ 1**  
รับสมัคร: 15 ตุลาคม 2569 00:00 น. ถึง 9 ธันวาคม 2569 16:30 น.

มัธยมศึกษาปีที่ 4

ค่าสมัคร 400.00 บาท

[← ย้อนกลับขั้นตอนก่อนหน้า](#) [บันทึกและดำเนินการต่อ →](#)

### สำคัญมาก

ม.1 และ ม.4 อาจอยู่ในโครงการเดียวกัน  
ต้องเลือก Track ให้ตรงระดับชั้นที่ต้องการสมัคร

### ถัดไป

ตรวจสอบและกรอกข้อมูลผู้สมัคร

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

02 / กรอกและส่งใบสมัคร

11

ขั้นที่ 3 ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร

ตรวจสอบชื่อ วันเกิด และข้อมูลที่ดึงจากบัญชี  
กรอกข้อมูลติดต่อและช่องอื่นที่แบบฟอร์มกำหนดให้ครบ

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

 **ขั้นตอนที่ 3: ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร**

ข้อมูลยืนยันตัวตนแสดงจากบัญชี ส่วนข้อมูลของใบสมัครจะถูกเก็บเป็นสำเนาประจํารอบ

เลขประจำตัวประชาชน

9-xxxx-xxxx-20-0

ยืนยันแล้ว

คำนำหน้า

ชื่อ-นามสกุล

เด็กชาย

ตัวอย่าง สำหรับคู่มือ

วัน เดือน ปีเกิด (พ.ศ.)

เบอร์โทรศัพท์ \*

15 มกราคม 2557

0000000000

อีเมล

manual@example.invalid

← ย้อนกลับขั้นตอนก่อนหน้า

บันทึกและดำเนินการต่อ →

**ก่อนดำเนินการต่อ**  
ตรวจสอบชื่อผู้สมัครและเบอร์ติดต่อให้ถูกต้อง

**ถัดไป**  
กรอกข้อมูลที่อยู่ในใบสมัคร

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

## 02 / กรอกและส่งใบสมัคร

## 12

## ขั้นที่ 4 ข้อมูลที่อยู่

ตรวจที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน  
หากตรงกัน เลือก “ใช้ที่อยู่เดียวกับทะเบียนบ้าน”  
หากต่างกัน ให้กรอกที่อยู่ปัจจุบันตามจริง

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสี่ชมพูแสดงจุดที่เน้น

### ขั้นตอนที่ 4: ข้อมูลที่อยู่

กรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบันตามแบบใบสมัคร

**ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านที่บันทึกไว้**  
บ้านเลขที่ 99/1 ถนนตัวอย่าง บางขุนเทียน จอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150  
**แก้ไขข้อมูลทะเบียนบ้าน**

**ที่อยู่ปัจจุบัน \***

☒ ใช้ที่อยู่เดียวกับทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่

99/1

ตรอก / ซอย

หมู่ที่

ถนน

ถนนตัวอย่าง

หมู่บ้าน

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

อำเภอ / เขต

จอมทอง

ตำบล / แขวง

บางขุนเทียน

รหัสไปรษณีย์

10150

โทรศัพท์

0000000000

☐ ไม่พบที่อยู่ในรายการ — กรอกเอง

< ย้อนกลับขั้นตอนก่อนหน้า

บันทึกและดำเนินการต่อ >

## อย่าข้ามข้อมูลที่บังคับ

ตรวจสอบช่องที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบก่อนบันทึก

ถัดไป

กรอกข้อมูลบิดา มารดา และผู้ปกครอง

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

02 / กรอกและส่งใบสมัคร

13

## ขั้นที่ 5 ข้อมูลผู้ปกครอง

กรอกข้อมูลบิดา มารดา และผู้ปกครองตามแบบฟอร์ม  
เลือกผู้ปกครองให้ตรงกับผู้ที่โรงเรียนสามารถติดต่อได้

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

**ขั้นตอนที่ 5: ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง และเจ้าบ้าน**

**ข้อมูลบิดา \***

บิดาตัวอย่าง

สำหรับคู่มือ

ข้อมูลตัวอย่าง

0000000000

**ข้อมูลมารดา \***

มารดาตัวอย่าง

สำหรับคู่มือ

ข้อมูลตัวอย่าง

0000000000

**ข้อมูลผู้ปกครอง**  
เลือกใช้ข้อมูลบิดาหรือมารดาได้ ระบบจะคัดลอกข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ

☒ บิดาเป็นผู้ปกครอง

☐ มารดาเป็นผู้ปกครอง

☐ บุคคลอื่นเป็นผู้ปกครอง

บิดาตัวอย่าง

สำหรับคู่มือ

บิดา

ข้อมูลตัวอย่าง

0000000000

← ย้อนกลับขั้นตอนก่อนหน้า

บันทึกและดำเนินการต่อ →

### ข้อมูลติดต่อสำคัญ

หากเลือกบิดาหรือมารดาเป็นผู้ปกครอง  
ตรวจสอบข้อมูลที่ระบบคัดลอกและเบอร์ติดต่ออีกครั้ง

### ถัดไป

ตรวจสอบสถานศึกษาเดิมและระดับชั้นเดิม

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

02 / กรอกและส่งใบสมัคร

14

## ขั้นที่ 6 สถานศึกษาเดิม

ตรวจสอบสถานะการศึกษา โรงเรียนเดิม และระดับชั้นเดิม  
กรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามที่รอบนั้นกำหนด

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

### ขั้นตอนที่ 6: ข้อมูลสถานศึกษาเดิมและแผนการเรียน

สถานศึกษา \*

กำลังศึกษา

ชื่อโรงเรียนเดิม \*

มัธยมวัดสิงห์

ค้นหา / เปลี่ยน

✓ เชื่อมกับฐานข้อมูลโรงเรียนแล้ว

ระดับชั้น

ป.6

&lt; ย้อนกลับขั้นตอนก่อนหน้า

บันทึกและดำเนินการต่อ &gt;

### แบบฟอร์มอาจต่างกัน

แต่ละโครงการและประเภทการสมัครอาจใช้คำถามไม่เหมือนกัน  
ให้กรอกตามแบบฟอร์มที่แสดงบนระบบ

### ถัดไป

อ่านรายการเอกสารที่ต้องเตรียม

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

02 / กรอกและส่งใบสมัคร

15

## ขั้นที่ 8 เตรียมเอกสาร

อ่านรายการเอกสารที่ต้องใช้ให้ครบ

ขั้นนี้เป็นรายการเตรียมเอกสาร ยังไม่ใช้การส่งไฟล์จริง

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

### ขั้นตอนที่ 8: รายการเอกสารประกอบการสมัคร (Document Checklist)

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครเรียน โปรดเตรียมพร้อมสำหรับการอัปโหลดและตรวจสอบ



#### คำชี้แจงการจัดเตรียมเอกสาร

ระบบจะเปิดให้อัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐาน (PDF หรือภาพถ่าย) ภายหลังจากที่ท่านยื่นใบสมัครเรียบร้อยแล้ว โปรดตรวจสอบรายการเอกสารที่ท่านจำเป็นต้องใช้ด้านล่าง

1

#### รูปถ่ายหน้าตรงชุดนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว

รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา คำถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

สำหรับ: [Pretest] MWSET มัธยมศึกษาปีที่ 1 - รอบที่ 1

จำเป็น

2

#### สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน

ภาพถ่ายหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้านหน้า

สำหรับ: [Pretest] MWSET มัธยมศึกษาปีที่ 1 - รอบที่ 1

จำเป็น



ข้าพเจ้ารับทราบรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียม และพร้อมที่จะส่งมอบหรืออัปโหลดเอกสารตามกำหนดการ

[← ย้อนกลับขั้นตอนก่อนหน้า](#)[บันทึกและดำเนินการต่อ →](#)

### ข้อควรรู้

การเลือกไฟล์เอกสารจริงทำหลังยืนยันยื่นส่งใบสมัคร

หมายเลขขั้นตอนอาจข้ามได้ตามแบบฟอร์มของรอบนั้น

### ถัดไป

ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดก่อนยืนยัน

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

## 02 / กรอกและส่งใบสมัคร

## 16

## ขั้นที่ 9 ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด

อ่านสรุปประเภทที่สมัคร ค่าสมัคร และข้อมูลทุกหัวข้อ  
หากพบข้อผิดพลาด ให้กด “แก้ไข” ในหัวข้อนั้น  
ตรวจเรียบร้อยแล้วจึงดำเนินการต่อ

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสี่มุมพู่แสดงจุดที่เน้น

ขั้นตอนที่ 9: ตรวจสอบข้อมูลใบสมัครทั้งหมด (Review & Summary)

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอย่างละเอียดก่อนส่งใบสมัคร

1. ประเภทการรับสมัครที่เลือก

แก้ไข

[Pretest] MWSET มัธยมศึกษาปีที่ 1 - รอบที่ 1 (MWSET2027-1)

400.00 บาท

ค่าสมัครรวมโดยประมาณ:

400.00 บาท

2. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

แก้ไข

ชื่อ-นามสกุล:  
เด็กชายตัวอย่าง สำหรับคู่มือ

เลขประจำตัวประชาชน:  
9-xxxx-xxxxx-20-0

วัน เดือน ปีเกิด:  
15 มกราคม 2557

เบอร์โทรศัพท์:  
0000000000

3. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

แก้ไข

บ้านเลขที่ 99/1 อ.ถนนตัวอย่าง แขวง/ตำบล บางขุนเทียน  
เขต/อำเภอ จอมทอง จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10150

4. สถานศึกษาเดิม

แก้ไข

โรงเรียน: มัธยมวัดสิงห์  
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร  
ระดับชั้น: ป.6 | GPAX: 3.50

< ย้อนกลับขั้นตอนก่อนหน้านี้

บันทึกและดำเนินการต่อ >

## ตรวจครั้งสุดท้าย

ชื่อ-นามสกุล ระดับชั้น ประเภทการสมัคร และข้อมูลติดต่อ  
ควรตรงกับข้อมูลจริงทุกจุด

ถัดไป

## อ่านคำรับรองและยืนยันส่งใบสมัคร

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

## 02 / กรอกและส่งใบสมัคร

## 17

## ขั้นที่ 10 ยืนยันส่งใบสมัคร

อ่านคำรับรองและตรวจข้อมูลอีกครั้ง  
เลือกช่องยืนยันที่ระบบกำหนด  
กด “ยืนยันและส่งใบสมัครออนไลน์”

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

📌 **ขั้นตอนที่ 10: ยืนยันการส่งใบสมัคร (Declaration & Submit)**

โปรดยืนยันความถูกต้องและให้ความยินยอมก่อนทำการส่งใบสมัครออนไลน์เข้าสู่ระบบ

❗ **ข้อตกลงและคำรับรองของผู้สมัคร**

เมื่อท่านคลิกปุ่ม **"ยืนยันและใส่ในสมุด"** ระบบจะทำการออกเลขที่ในสมุด 5 หลักสำหรับแต่ละประเภทที่ท่านเลือก และจัดเก็บข้อมูลเป็นประวัติการ (Immutable Snapshot) โดยท่านจะไม่สามารถแก้ไขประเภทที่เลือกไว้ได้อีก หากต้องการสมัครประเภทความสามารถพิเศษเพิ่มเติมในภายหลัง สามารถดำเนินการผ่านหน้ารายการใบสมัครได้ทราบได้หรือการรับสมัครยังมีเปิดอยู่

- ☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าเอกสารหรือข้อมูลเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์การเข้าศึกษาโดยไม่เงื่อนไขใด ๆ
- ☒ ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์เก็บรวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครและผู้ปกครอง เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการคัดเลือกและบริหารงานด้านการศึกษาตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

 ยืนยันและส่งใบสมัครออนไลน์

ระบบจะออกเลขที่ใบสมัคร 5 หลักและนำท่านไปยังหน้ารายการใบสมัครทันที

← ย้อนกลับขั้นตอนก่อนหน้า

**ปั๊มยีนยันส่ง**

ยืนยันและส่งใบสมัครออนไลน์

## เมื่อสำเร็จ

จึงจะได้รับเลขใบสมัครสำหรับรอบที่เลือก

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

02 / กรอกและส่งใบสมัคร

18

## ส่งใบสมัครสำเร็จ

ตรวจสอบความสำเร็จว่า “ส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว”

จดเลขใบสมัครไว้ใช้ติดตามสถานะ

ระบบพาเข้าสู่หน้าเอกสารประกอบของใบสมัคร

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

 ส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนถัดไปคืออัปโหลดเอกสารประกอบ และอัปโหลดสลิปสำหรับประเภทที่มีค่าธรรมเนียม

[← กลับสู่หน้าใบสมัครของฉัน](#)

 รายการตรวจสอบและอัปโหลดเอกสาร

### เอกสารประกอบการสมัครเรียน

ผู้สมัคร: เด็กชายตัวอย่าง สำหรับคู่มือ

 1. ส่งใบสมัคร

 2. แนบเอกสาร

 3. ชำระเงิน

1

รูปถ่ายหน้าตรงชุดนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำเป็น

 สำหรับ: [Pretest] MWSET มัธยมศึกษาปีที่ 1 - รอบที่ 1 (เลขที่สมัคร: 50009)  
รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน  
รองรับ: JPG, JPEG, PNG | ขนาดสูงสุด: 5 MB

 ยังไม่ได้อัปโหลด

Choose File

No file chosen

### หลักฐานว่าส่งแล้ว

ตรวจสอบความสำเร็จและเลขใบสมัคร

การกรอกแบบร่างเพียงอย่างเดียวยังไม่ใช่การส่งสำเร็จ

### ถัดไป

แนบเอกสารและชำระเงินตามเงื่อนไขของรอบ

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

02 / กรอกและส่งใบสมัคร

19

## หน้าใบสมัครของฉัน

เปิดเมนู “ใบสมัครของฉัน” เพื่อดูใบสมัครและสถานะ  
ใช้ปุ่มด้านล่างของใบสมัครที่ต้องการ  
เปิดหน้าเอกสารหรือหน้าชำระเงินจากใบสมัครนั้น

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

สถานะการดำเนินการ (TIMELINE)

| 1. ยื่นใบสมัคร | 2. ตรวจสอบ / ชำระเงิน | 3. จัดที่นั่งสอบ | 4. ประกาศผล |
|----------------|-----------------------|------------------|-------------|
| ✓              | 📄                     | 📅                | 👤           |

✓ ข้อมูลใบสมัครถูกบันทึกเป็นประวัติสำเร็จเรียบร้อยแล้ว

📄 ดาวน์โหลดใบสมัคร PDF    📄 อัปโหลดเอกสารประกอบ    💳 ชำระเงิน / อัปโหลดสลิป

### เลือกใบสมัครให้ถูก

กรณีมีหลายใบสมัคร ให้ตรวจสอบชื่อโครงการและเลขใบสมัคร  
ก่อนส่งเอกสารหรือสลิปทุกครั้ง

### ถัดไป

กด “อัปโหลดเอกสารประกอบ”

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

03 / เอกสารและการชำระเงิน

20

## เปิดหน้าอัปโหลดเอกสาร

ตรวจรายการเอกสารที่จำเป็นในหน้าอัปโหลด  
อ่านชนิดไฟล์และขนาดสูงสุดของแต่ละรายการ  
เตรียมไฟล์ให้ชัดเจน ครบถ้วน และตรงประเภทเอกสาร

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

1 รูปถ่ายหน้าตรงชุดนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำเป็น

📎 สำหรับ: [Pretest] MWSET มัธยมศึกษาปีที่ 1 - รอบที่ 1 (เลขที่สมัคร: 50009)  
รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน  
รองรับ: JPG, JPEG, PNG | ขนาดสูงสุด: 5 MB

📎 ยังไม่ได้อัปโหลด

Choose File No file chosen

2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน จำเป็น

📎 สำหรับ: [Pretest] MWSET มัธยมศึกษาปีที่ 1 - รอบที่ 1 (เลขที่สมัคร: 50009)  
ภาพถ่ายหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้านหน้า  
รองรับ: PDF, JPG, JPEG, PNG | ขนาดสูงสุด: 5 MB

📎 ยังไม่ได้อัปโหลด

Choose File No file chosen

ตรวจสอบไฟล์ให้ครบก่อนบันทึก

บันทึกไฟล์ทั้งหมดพร้อมกัน เมื่อสำเร็จจะกลับหน้าใบสมัครและแสดงข้อความยืนยัน

📄 อัปโหลดเอกสารและกลับหน้าใบสมัคร

### ใช้รายการจากระบบ

เอกสารที่ต้องใช้ขึ้นอยู่กับรอบและประเภทการสมัคร  
ให้ยึดรายการและข้อกำหนดที่แสดงในหน้าจอของตนเอง

### ถัดไป

กด Choose File เพื่อเลือกไฟล์ในแต่ละรายการ

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

03 / เอกสารและการชำระเงิน

21

## เลือกเอกสารครบก่อนบันทึก

กด Choose File ในรายการที่ต้องการ แล้วเลือกไฟล์  
เมื่อชื่อไฟล์ครบ ให้กดปุ่มอัปโหลดด้านล่าง  
รอนระบบแสดงผลการบันทึกก่อนปิดหน้า

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

1

**รูปถ่ายหน้าตรงชุดนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว** จำเป็น

 สำหรับ: [Pretest] MWSET มัธยมศึกษาปีที่ 1 - รอบที่ 1 (เลขที่สมัคร: 50009)  
รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน  
รองรับ: JPG, JPEG, PNG | ขนาดสูงสุด: 5 MB

Choose File

example-photo.png

2

**สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน** จำเป็น

 สำหรับ: [Pretest] MWSET มัธยมศึกษาปีที่ 1 - รอบที่ 1 (เลขที่สมัคร: 50009)  
ภาพถ่ายหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้านหน้า  
รองรับ: PDF, JPG, JPEG, PNG | ขนาดสูงสุด: 5 MB

Choose File

example-id...cument.png

ตรวจสอบไฟล์ให้ครบก่อนบันทึก

บันทึกไฟล์ทั้งหมดพร้อมกัน เมื่อสำเร็จจะกลับหน้าใบสมัครและแสดงข้อความยืนยัน

 **อัปโหลดเอกสารและกลับหน้าใบสมัคร**

### ต้องกดยืนยันด้วย

เลือกไฟล์อย่างเดียวยังไม่ได้อัปโหลด

กด “อัปโหลดเอกสารและกลับหน้าใบสมัคร” ให้สำเร็จ

### เมื่อสำเร็จ

ระบบกลับหน้าใบสมัครของฉันอัตโนมัติ

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

03 / เอกสารและการชำระเงิน

22

## อัปโหลดเอกสารสำเร็จและกลับหน้าใบสมัคร

ตรวจสอบความยืนยันสี่เขียวหลังส่งเอกสาร

ระบบแจ้งจำนวนไฟล์ที่บันทึกและสถานะรอตรวจสอบ

เมื่อสำเร็จ ระบบกลับหน้าใบสมัครของฉันทันทีอัตโนมัติ

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

✓ อัปโหลดและบันทึกเอกสารสำเร็จ 2 ไฟล์ ขณะนี้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ระบบกลับมาหน้าใบสมัครของฉันทันทีแล้ว

ⓘ หากยังไม่ได้ชำระค่าสมัคร กรุณาคัด “ชำระเงิน / อัปโหลดสลิป” ที่ใบสมัครเพื่อดำเนินการต่อ



ยินดีต้อนรับ เด็กชายตัวอย่าง สำหรับคู่มือ

เลขประจำตัวประชาชน: 9-xxxx-xxxx-20-0 • สถานะบัญชีปกติ

🔄 ค้นหาบัตรสมัครใหม่

👤 แก้วประวิติ

### สถานะหลังส่ง

อัปโหลดสำเร็จ = บันทึกไฟล์แล้ว

ยังต้องรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

### ถัดไป

เปิดหน้าเอกสารเพื่อตรวจสอบสถานะหรือดูไฟล์ที่ส่ง

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

## 23

## ตรวจเอกสารที่บันทึกแล้ว

เปิดหน้าเอกสารอีกครั้งเพื่อตรวจสอบสถานะ  
ตรวจคำว่า “รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ” และไฟล์ปัจจุบัน  
หากไม่ได้เปลี่ยนเอกสาร ไม่จำเป็นต้องเลือกไฟล์ใหม่

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

รายการตรวจสอบและอัปโหลดเอกสาร

เอกสารประกอบการสมัครเรียน

ผู้สมัคร: เด็กชายตัวอย่าง สำหรับคู่มือ

✓ 1. ส่งใบสมัคร

2. แนบเอกสาร

3. ชำระเงิน

1 รูปถ่ายหน้าตรงชุดนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำเป็น

🕒 รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

เวอร์ชัน 1

📎 สำหรับ: (Pretest) MWSET มัธยมศึกษาปีที่ 1 - รอบที่ 1 (เลขที่สมัคร: 50009)

รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

รองรับ: JPG, JPEG, PNG | ขนาดสูงสุด: 5 MB

📎 ดูไฟล์ปัจจุบัน (example-photo.png)

Choose File

No file chosen

เลือกไฟล์ใหม่เฉพาะเมื่อต้องการเปลี่ยนไฟล์เดิม

2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน จำเป็น

🕒 รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

เวอร์ชัน 1

📎 สำหรับ: (Pretest) MWSET มัธยมศึกษาปีที่ 1 - รอบที่ 1 (เลขที่สมัคร: 50009)

ภาพถ่ายหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้านหน้า

รองรับ: PDF, JPG, JPEG, PNG | ขนาดสูงสุด: 5 MB

📎 ดูไฟล์ปัจจุบัน (example-id-document.png)

Choose File

No file chosen

เลือกไฟล์ใหม่เฉพาะเมื่อต้องการเปลี่ยนไฟล์เดิม

ตรวจสอบไฟล์ให้ครบถ้วนบันทึก

บันทึกไฟล์ทั้งหมดพร้อมกัน เมื่อสำเร็จจะกลับหน้าใบสมัครและแสดงข้อความยืนยัน

📎 อัปโหลดเอกสารและกลับหน้าใบสมัคร

ส่งแล้วไม่ต้องส่งซ้ำ

อัปโหลดใหม่เมื่อมีเอกสารแก้ไข  
หรือต้องดำเนินการตามคำแจ้งของเจ้าหน้าที่

ถัดไป

เปิดหน้า “ชำระเงิน / อัปโหลดสลิป”

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

03 / เอกสารและการชำระเงิน

24

## เปิดหน้าชำระเงินและสลิป

เปิดหน้าชำระเงินจากใบสมัครที่ต้องการ  
ตรวจยอด ชื่อบัญชี เลขบัญชี และกำหนดชำระจากระบบ  
ชำระตามรายการของใบสมัครนั้นก่อนส่งสลิป

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

รหัสการชำระเงิน  
**PAY-2026-00001-F622**  
[Pretest] MWSET มัธยมศึกษาปีที่ 1 - รอบที่ 1 (เลขที่สมัคร: 50009)

สถานะการชำระเงิน  
รอกการชำระเงิน

 ช่องทางการชำระเงิน

ธนาคาร: ธนาคารกรุงไทย

ชื่อบัญชี: สมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์

เลขที่บัญชี: 054-0-34717-5

ยอดที่ต้องชำระ: **฿400.00**

กรุณาโอนเงินตามยอดที่ระบุและแนบหลักฐานการโอนเงิน (สลิป)  
ภายในกำหนดเวลา

อัปโหลดสลิปการโอนเงิน (JPG, PNG, PDF ไม่เกิน 5MB)

Choose File No file chosen

เมื่ออัปโหลดสำเร็จ ระบบจะกลับหน้าใบสมัครและแสดงข้อความยืนยัน

ยืนยันและส่งหลักฐาน

### สำคัญมาก

อย่าคัดลอกยอดเงินหรือเลขบัญชีจากภาพในคู่มือ  
ให้ตรวจสอบข้อมูลล่าสุดในหน้าระบบของรอบที่สมัครเสมอ

### ถัดไป

หลังชำระเงินจริง จึงเลือกและส่งไฟล์สลิป

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

03 / เอกสารและการชำระเงิน

25

## เลือกสลิปและส่งหลักฐาน

เลือกไฟล์สลิปที่ตรงกับรายการชำระเงิน  
ตรวจสอบชื่อไฟล์ แล้วกด “ยืนยันและส่งหลักฐาน”  
รอผลการบันทึกและข้อความยืนยันจากระบบ

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

รหัสการชำระเงิน  
**PAY-2026-00001-F622**  
[Pretest] MWSET มัธยมศึกษาปีที่ 1 - รอบที่ 1 (เลขที่สมัคร: 50009)

สถานะการชำระเงิน  
รอกำหนดการชำระเงิน

 ช่องทางการชำระเงิน

ธนาคาร: ธนาคารกรุงไทย

ชื่อบัญชี: สมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์

เลขที่บัญชี: 054-0-34717-5

ยอดที่ต้องชำระ: **฿400.00**

กรุณาโอนเงินตามยอดที่ระบุและแนบหลักฐานการโอนเงิน (สลิป) ภายในกำหนดเวลา

อัปโหลดสลิปการโอนเงิน (JPG, PNG, PDF ไม่เกิน 5MB)  

Choose File example-slip.png

เมื่ออัปโหลดสำเร็จ ระบบจะกลับหน้าใบสมัครและแสดงข้อความยืนยัน

↑ ยืนยันและส่งหลักฐาน

### ปุ่มที่ต้องกด

ยืนยันและส่งหลักฐาน  
การเลือกไฟล์เพียงอย่างเดียวยังไม่ใช่การส่งสลิป

### เมื่อสำเร็จ

ระบบกลับหน้าใบสมัครพร้อมข้อความยืนยัน

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

03 / เอกสารและการชำระเงิน

26

## อัปโหลดสลิปสำเร็จและกลับหน้าใบสมัคร

ตรวจสอบความถี่เชื่อว่าอัปโหลดและบันทึกสลิปสำเร็จ  
ระบบกลับหน้าใบสมัครของฉันทันโนมัติ  
กลับมาตรวจสอบผลการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ภายหลัง

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น



อัปโหลดและบันทึกสลิปสำเร็จ ขณะนี้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดเงิน ยังไม่ถือว่าชำระเงินผ่านการอนุมัติ ระบบกลับหน้าใบสมัครของฉันทันแล้ว



ยินดีต้อนรับ เด็กชายตัวอย่าง สำหรับคู่มือ

เลขประจำตัวประชาชน: 9-xxxx-xxxx-20-0 • สถานะบัญชีปกติ



ค้นหาหรือสมัครใหม่



แก้ไขประวัติ

รวมการใบเสร็จของฉบับ

ทั้งหมด 1 รายการ

ยังไม่ใช่การอนุมัติชำระเงิน

ส่งสลิปสำเร็จแล้ว ยังต้องรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดเงิน

ไม่ต้องส่งซ้ำหากไม่มีค่าแจ้งให้แก้ไข

ถัดไป

ติดตามสถานะสลิปและการแจ้งแก้ไขในระบบ

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

03 / เอกสารและการชำระเงิน

27

## ตรวจสอบสถานะสลิปที่ส่งแล้ว

เปิดหน้าชำระเงินเพื่อตรวจสอบสถานะและวันที่ส่งสลิป  
กดดูไฟล์ที่ส่งได้จากลิงก์ในรายการ  
หากจำเป็นต้องแก้ไข จึงเลือกไฟล์และกด “ส่งสลิปใหม่”

ภาพหน้าจอตัวอย่าง / กรอบสีชมพูแสดงจุดที่เน้น

รหัสการชำระเงิน  
**PAY-2026-00001-F622**  
[Pretest] MWSET มัธยมศึกษาปีที่ 1 - รอบที่ 1 (เลขที่สมัคร: 50009)

สถานะการชำระเงิน  
รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสลิป

 **ช่องทางการชำระเงิน**

ธนาคาร: ธนาคารกรุงไทย  
ชื่อบัญชี: สมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์  
เลขที่บัญชี: 054-0-34717-5  
ยอดที่ต้องชำระ: **฿400.00**  
  
กรุณาโอนเงินตามยอดที่ระบุและแนบหลักฐานการโอนเงิน (สลิป)  
ภายในกำหนดเวลา

หลักฐานที่อัปโหลดไว้:  
วันที่ส่ง: 2026-10-20 22:37:35  
[เปิดดูสลิป](#)

อัปโหลดสลิปใหม่ (แทนที่ไฟล์เดิม)  

Choose File No file chosen

  
เมื่ออัปโหลดสำเร็จ ระบบจะกลับหน้าใบสมัครและแสดงข้อความยืนยัน  

ส่งสลิปใหม่

### ติดตามให้ครบ

ตรวจสอบสถานะใบสมัคร เอกสาร สลิป และการแจ้งแก้ไข  
กลับเข้าระบบเป็นระยะจนดำเนินการครบตามเงื่อนไข

### หลังจากนี้

ติดตามบัตรสอบ กำหนดสอบ และประกาศผลตามที่โรงเรียนแจ้ง

ใช้ข้อมูลของตนเองในการสมัคร / รายละเอียดอาจต่างกันในแต่ละรอบ

สรุปก่อนจบ

## เช็คให้ครบ แล้วติดตามผลต่อ

☐ ลงทะเบียนบัญชีแล้ว

ใช้เลขประชาชนและวันเกิดของนักเรียนเข้าสู่ระบบได้

☐ ส่งใบสมัครแล้ว

มีเลขใบสมัครและข้อความยืนยันการส่งสำเร็จ

☐ ส่งเอกสารแล้ว

มีไฟล์ปัจจุบันและสถานะรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

☐ ส่งสลิปแล้ว (หากมีค่าธรรมเนียม)

มีข้อความบันทึกสำเร็จ และติดตามผลตรวจชำระเงิน

☐ ตรวจสอบสถานะต่อเนื่อง

อ่านการแจ้งเตือนและดำเนินการตามที่โรงเรียนกำหนด

### สมัคร Pretest แล้ว จะสมัครรอบปกติอย่างไร?

ใช้บัญชีเดิมเข้าสู่ระบบ เลือกรอบปกติเมื่อเปิดรับ

แล้วกรอกและส่งใบสมัครของรอบนั้นตามคุณสมบัติ ไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำ

### ส่งไฟล์แล้ว ไม่แน่ใจว่าสำเร็จหรือไม่?

ตรวจสอบข้อความยืนยันสีเขียว และเปิดหน้าเอกสารหรือชำระเงิน

ดูไฟล์ปัจจุบันและสถานะ หากพบข้อผิดพลาดให้แก้ไขตามข้อความระบบ

หมายเหตุ: ภาพและข้อมูลในคู่มือเป็นตัวอย่าง ไม่ใช่ข้อมูลสำหรับคัดลอกสมัคร

ภาพหน้าใบสมัครใช้แสดงทางลัดเอกสาร/สลิป ไม่ใช่ตัวอย่างผลคัดเลือก